

# ORGANIZACE ÚSTNÍ ČÁSTI MATURITNÍ ZKOUŠKY

*Tento dokument vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. a z vyhlášky č. 177/2009 Sb., v platném znění, specifikuje základní pravidla ústní části maturitních zkoušek, práva a povinnosti členů maturitní komise, žáků a pedagogických pracovníků. S tímto dokumentem jsou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci na pedagogické radě konané před zahájením ústní části maturitních zkoušek a všichni žáci konající maturitní zkoušku prostřednictvím informačního systému školy. Je také umístěn na webových stránkách školy.*

## Ústní část maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury (společná část maturitní zkoušky)

- 1) Ústní zkouška ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut.
- 2) Pro ústní zkoušku společné části si žák losuje před zkušební maturitní komisí číslo pracovního listu (odpovídajícího žákovi seznamu literárních děl). V jednom dni nelze losovat dvakrát pracovní list ke stejnému literárnímu dílu; v takovém případě žák losuje znovu.

## Ústní část maturitní zkoušky z cizího jazyka (společná část maturitní zkoušky)

- 1) Ústní zkouška společné části ze zkušebního předmětu cizí jazyk trvá nejdéle 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 20 minut.
- 2) Pro ústní zkoušku společné části žák obdrží jeden číslovaný pracovní list, jehož číslo si vylosuje. Pracovní list je zpracován ve dvou vyhotoveních; jedno je určeno pro žáka a jedno pro hodnotitele.
- 3) Pro ústní zkoušku společné části nelze losovat v jednom dni dvakrát stejné číslo pracovního listu. Žák losuje vždy alespoň z pěti nabízených pracovních listů.

## Ústní maturitní zkouška v profilové části

- 1) Žáci jednotlivých maturitních tříd jsou svými třídními učiteli v časovém předstihu seznámeni podrobně s celou organizací zahájení, průběhu a ukončení maturit.
- 2) Pro jednotlivé zkoušky z předmětů se stanoví 20-30 témat. Bezprostředně před zahájením přípravy k ústní zkoušce si žák jedno téma vylosuje.
- 3) Příprava ke zkoušce trvá 15 minut. Pokud to vyžaduje charakter zkoušky, může ředitel školy stanovit prodloužení trvání přípravy k ústní zkoušce, nejdéle však na 30 minut. Ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- 4) Při ústní zkoušce nelze v jednom dni losovat dvakrát stejné téma.
- 5) Povolené pomůcky při ústních zkouškách společné a profilové části:
  - český jazyk a literatura: pracovní list, osnova zkoušky (pokyny k rozboru textu)
  - anglický jazyk: pracovní list, překladový slovník, mapy anglicky mluvících zemí (k vybraným tématům)
  - německý a ruský jazyk: překladový slovník, mapy německy (rusky) mluvících zemí (k vybraným tématům)
  - matematika a fyzika: matematicko-fyzikální tabulky, kalkulačka bez grafického režimu
  - chemie: periodická soustava prvků
  - biologie: obrazové tabule
  - zeměpis: zeměpisný atlas

- dějepis: dějepisný atlas

### **Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky**

- 1) Hodnocení ústních zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky provede zkušební maturitní komise bezprostředně po ukončení zkoušek profilové části. Každá zkouška profilové části je hodnocena samostatně. Hodnocení každé zkoušky se provádí podle klasifikační stupnice 1–5 (resp. výborný – chvalitebný – dobrý – dostatečný – nedostatečný). V případě, že se zkouška skládá z více částí konaných různou formou, jsou hodnoceny také části zkoušky. Hodnocení každé části zkoušky se zohlední v návrhu výsledného hodnocení zkoušky.
- 2) Hodnocení ústních zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku nebo její část konal.
- 3) Žák vykoná zkoušku nebo část zkoušky úspěšně, pokud je hodnocen stupněm výborný až dostatečný.
- 4) Pokud žák nevykoná některou dílčí zkoušku úspěšně, opakuje pouze tuto dílčí zkoušku.
- 5) Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.

### **Celkové hodnocení maturitní zkoušky**

- 1) Hodnocení společné části maturitní zkoušky provede Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání.
- 2) Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provede podle výsledků společné a profilové části maturitní zkoušky.
- 3) Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle stupnice:
  - a) prospěl s vyznamenáním, jestliže žák nebyl z žádné povinné maturitní zkoušky hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a zároveň prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek maturitní zkoušky není horší než 1,50.
  - b) prospěl, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný
  - c) neprospěl, jestliže žák byl z některé povinné zkoušky maturitní zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo ji z jiného důvodu nevykonal úspěšně.
- 4) Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.

### **Zkušební maturitní komise**

- 1) Dílčí zkouška společné části konaná ústní formou a zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají před zkušební maturitní komisí. Zkušební maturitní komise je jmenována pro každou třídu a obor vzdělání.
- 2) Zkušební maturitní komise má stálé členy a další členy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a třídní učitel. Dalšími členy jsou zkoušející (učitel zkušebního předmětu) a přisedící.
- 3) Předsedu maturitní komise jmenuje Krajský úřad na návrh ředitele školy. Předseda zkušební maturitní komise zabezpečuje řádný průběh části maturitní zkoušky konané před zkušební maturitní komisí ve škole.
- 4) Místopředsedu a další členy zkušební maturitní komise jmenuje ředitel školy. Místopředsedou zkušební maturitní komise je jmenován pedagogický pracovník školy s nejméně pětiletou pedagogickou praxí.

- 5) Členy zkušební maturitní komise jsou v případě dílčí zkoušky společné části konané ústní formou také hodnotitelé dílčích zkoušek konaných ústní formou. Jeden hodnotitel zastává funkci zkoušejícího a druhý hodnotitel funkci přisedícího.
- 6) Členem zkušební maturitní komise může být jmenován rovněž odborník z praxe, z vysoké nebo vyšší odborné školy.
- 7) Funkce stálého člena a dalšího člena zkušební maturitní komise je slučitelná.
- 8) O hodnocení žáka při zkoušce nehlasuje ten člen zkušební maturitní komise, který nebyl této zkoušce přítomen po převážnou část doby konání zkoušky. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy maturitní komise.
- 9) V případě krátkodobé nepřítomnosti předsedy zkušební maturitní komise při maturitní zkoušce jej zastupuje místopředseda.
- 10) V případě, že člen zkušební maturitní komise nemůže vykonávat svou funkci nebo se k výkonu své funkce nedostaví, jmenuje orgán, který ho jmenoval, neprodleně po zjištění dané skutečnosti do této funkce jinou osobu splňující předpoklady pro výkon dané funkce.

### **Další pravidla pro ústní maturitní zkoušky**

- 1) V průběhu maturitní zkoušky mohou žáci používat pouze povolené pomůcky, které pro společnou část maturitní zkoušky stanoví Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání a pro profilovou část maturitní zkoušky ředitel školy. Při konání maturitní zkoušky není u žáků dovolena přítomnost elektronických komunikačních prostředků, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- 2) Losování témat (ve společné i profilové části) probíhá náhodným výběrem z očíslovaných žetonů, jejichž uspořádání musí vylučovat jakoukoli preferenci žákova výběru. Losování musí být přítomni vždy aspoň dva členové maturitní komise.
- 3) Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost písemně s uvedením důvodu řediteli školy, ve které se koná maturitní zkouška. Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitel školy do informačního systému Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání.
- 4) Ústní maturitní zkouška je veřejná (s výjimkou jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka), a to za předpokladu dodržení hygienických podmínek (viz dále).
- 5) Nutnou podmínkou vstupu do maturitní místnosti je společenský oděv.

### **Hygienické podmínky ústních maturitních zkoušek 2020**

- 1) Vstup do budovy školy je umožněn pouze žákům, nikoliv doprovázejícím osobám.
- 2) Žáci odevzdají při vstupu do budovy čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění.
- 3) Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest), nesmí do školy vstoupit.
- 4) Všichni žáci, zaměstnanci školy i další osoby nosí ve společných prostorách roušky.
- 5) Každý žák bude mít s sebou sáček na uložení roušky.
- 6) Škola je oprávněna vymezit prostory, ve kterých se žáci mohou pohybovat
- 7) Vždy po příchodu do zkušební místnosti musí každý použít dezinfekci na ruce. Doporučuje se i předchozí umytí rukou (důkladně 20 až 30 sekund vodou a tekutým mýdlem).
- 8) Maximální počet osob ve zkušební místnosti je 15. Jsou přítomni zejména členové zkušební komise, zkoušený žák a připravující se žák. Přítomnost dalších osob ve zkušební místnosti je z hlediska bezpečnosti nežádoucí a bude povolována pouze ve zcela mimořádných situacích.
- 9) V průběhu ústní maturitní zkoušky nemusí žáci ani členové zkušební komise či přítomní pedagogové nosit roušku.

- 10) Pro ústní zkoušky je vhodné zachovat rozestup 1,5-2 m.
- 11) Při sejmutí roušky si každý žák ukládá svou roušku do sáčku.
- 12) Při volbě otázek je nutné dodržet zvýšený hygienický standard (např. rukavice).
- 13) Během zkoušky používá žák vlastní psací potřeby.
- 14) Každá třída je každou hodinu vyvětrána (minimálně po dobu 5 min) a povrchy lavic (stolů) a židlí jsou po výměně zkoušeného žáka ošetřeny dezinfekcí.
- 15) Pokud má žák před zkouškou příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat infekci novým koronavirem (zejména zvýšená tělesná teplota, kašel, dušnost, zažívací obtíže, ztráta čichu, celková slabost, případně další příznaky), nesmí do školy vstupovat. Žák svoji nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy; nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout. Potom má žák právo konat náhradní zkoušku v termínu stanovené prováděcím právním předpisem.
- 16) Objeví-li se příznaky v průběhu vlastní zkoušky, postupuje se obdobně jako v případě jiné zdravotní indispozice na straně žáka. Situaci na místě řeší ředitel školy v součinnosti se členy zkušební komise, tato skutečnost se uvede do protokolu a ředitel školy informuje spádovou hygienickou stanici. Žák svoji nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy; nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout. Potom má žák právo konat náhradní zkoušku v termínu stanovené prováděcím právním předpisem.
- 17) Na začátku ústních maturitních zkoušek nebude probíhat slavnostní zahájení. Zkoušky budou zahájeny v daný čas výběrem tématu prvního zkoušeného.
- 18) Pro maturanty bude připravena učebna – zázemí. Do této místnosti mají povolen vstup pouze studenti, kteří skládají maturitní zkoušky v daný půlden.
- 19) Místnost s občerstvením pro zkušební maturitní komisi nebude zřízena.
- 20) Slavnostní ukončení maturitních zkoušek a slavnostní předávání maturitních vysvědčení se ruší. Maturitní vysvědčení, včetně dalších dokumentů, budou po kompletaci uloženy u třídních učitelů. Ti si pak s absolventy domluví jejich bezpečné předání vč. podpisu na protokolu.

V Uničově dne 13. 5. 2020

Mgr. Roman Riedl  
ředitel školy